



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXII]

THURSDAY, JANUARY 21, 2021 / MAGHA 1, 1942

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૨૦નો ૨૭/ઈએસટી/ ૧૨૨૦૧૮/ ૨૨૨૯/આર. - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION**Regarding**

**Municipal Accounts Officer, Class II, in the Gujarat State Municipal Accounts Service
(Conditions of service relating to Pre-service Training and passing of post-training
Examination) Rules, 2020.**

**ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી, વર્ગ ૨,
(પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી સેવાની શરતો) નિયમો, ૨૦૨૦ સંબંધી
જાહેરનામું**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૧/૦૩/૨૦૨૦

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક: કેવી - ૨૦૨૦નો ૨૭ / ઇએસટી/ ૧૨૨૦૧૮/ ૨૨૨૯/ આર :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૨૯મી નવેમ્બર, ૨૦૧૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/ ૨૦૧૯નો ૧૭૯/ ઇએસટી/ ૧૨૨૦૧૮/ ૨૨૨૯/ આર હેઠળ તારીખ: ૨૯મી નવેમ્બર, ૨૦૧૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૧-કમાં, પાના ૫૧-૧ થી ૫૧-૮ ઉપર પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર વાંધો અથવા સૂચન મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ મુસદ્દા અંગે સરકારને કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળેલ નથી;

તેથી, હવે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના *ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૪૭ (ક) ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી, વર્ગ ૨-ની જગા પર સીધી ભરતી કરવામાં આવેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું નિયમન કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી, વર્ગ ૨, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી સેવાની શરતો) નિયમો, ૨૦૨૦ કહેવાશે.
- (૨) તે (નિયમો), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નીચલી જગા પરથી બઢતીથી હોય તે સિવાય અન્યથા, નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી, વર્ગ ૨ તરીકે સીધી ભરતી કરવામાં આવેલી હોય તેવી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
- (૩) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.-

આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ” એટલે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા દ્વારા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર-ની ભલામણથી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી, વર્ગ ૨-ની જગા પર નિમાયેલી વ્યક્તિ;

- (ગ) “ મહાનિયામક ” એટલે સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ ભવન (SPIPA)ના મહાનિયામક;
- (ઘ) “ સંસ્થા ” એટલે સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ ભવન (SPIPA);
- (ચ) “ તાલીમાંત પરીક્ષા ” એટલે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપતી સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ ભવન (SPIPA) દ્વારા યોજવામાં આવતી પરીક્ષા;
- (છ) “ નિર્દિષ્ટ તકો ” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી તકોમાં તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે તેવી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (જ) “ નિર્દિષ્ટ મુદત ” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી મુદતમાં તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે તેવી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.

૩. સંસ્થાગત (સંસ્થાકીય) તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષાની યોજના.-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર, સંસ્થામાં, સંસ્થાગત તાલીમ લેવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાએ આપવાની સંસ્થાગત તાલીમ, છ અઠવાડીયાની મુદત માટેની રહેશે. આ તાલીમ સંસ્થાએ આપવાની રહેશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ, તેમની સંસ્થાગત તાલીમની મુદત દરમિયાન, મહાનિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.
- (૩) સંસ્થાગત તાલીમની મુદત પૂરી થયા પછી, સંસ્થાએ, તાલીમાંત પરીક્ષા યોજવી જોઈશે. સંસ્થાગત તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાગત તાલીમની મુદત પૂરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેમની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.
- (૪) તાલીમાંત પરીક્ષામાં છ પ્રશ્નપત્રોનો સમાવેશ થશે, જેમાં દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એકસો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૫) તાલીમાંત પરીક્ષામાં, પ્રશ્નપત્ર-૪નો ભાગ-ખ કે જે વર્ણનાત્મક પ્રકારનો રહેશે તેના સિવાય બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ)નો સમાવેશ થશે. પ્રશ્નપત્ર ૪ (ભાગ-ખ)ના ઉત્તરો, પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના અનુસાર અંગ્રેજીમાં અથવા ગુજરાતીમાં લખવાના રહેશે.
- (૬) ઉમેદવારોને, પ્રશ્નપત્રો ૧, ૨, ૩, ૪ (ભાગ-ક), ૫ અને ૬ પ્રશ્નોના ઉત્તર, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે અને પ્રશ્નપત્ર ૪ના ભાગ-ખ-ના ઉત્તર પુસ્તકોની મદદ વિના આપવાના રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- “પુસ્તકો સાથે” એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત માન્ય કરેલી, કોઈ ટિપ્પણીઓ અથવા કેસ લૉ (પૂર્વ-કાયદા) વગર ફક્ત અધિનિયમો અને/અથવા નિયમો ધરાવતા વિષયના મૂળ પુસ્તક અને તેમાં અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલા અને ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ્સ)નો સમાવેશ થાય છે

- (૭) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેઓની અજમાયશની મુદતની અંદર, ત્રણથી વધુ નહિ, તેટલી તકોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિઓને વધારાની એક તકનો લાભ આપવામાં આવશે, આવી તકનો લાભ, તેણે/ તેણીએ જે તાલીમાંત પરીક્ષામાં

તેણે છેલ્લી સામાન્ય તકનો લાભ લીધો હોય, તે પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.

- (૮) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોમાં અથવા નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતમાં તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવાને પાત્ર થશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ તેના કાબૂ બહારના કારણોને લીધે નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની અંદર તે પરીક્ષા પાસ કરી શકી ન હતી, તો તે કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફીની ચુકવણી કર્યે, તેને એવી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતાં વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકનો લાભ આપી શકશે:

વધુમાં, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, વધારાની તકનો લાભ લીધા પછી, તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરે, તો તે, જેમણે તેની પહેલાં નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર અને નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી હોય, તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર સિનિયોરિટીનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહિ.

- (૯) ઉપરના પેટા-નિયમ (૭) અને [પેટા-નિયમ] (૮)માં જણાવેલા સંજોગોમાં, તાલીમાંત પરીક્ષાઓ સમયસર યોજા ન શકાય અથવા તેનું પરિણામ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિની અજમાયશની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય તો, તેની અજમાયશની મુદત, તેણે છેલ્લી વધારાની તક લીધી હોય તે તાલીમાંત પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે.

(૧૦) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવું તે, એક પ્રયત્ન/ તક તરીકે ગણાશે.

૪. પ્રાયોગિક (પ્રત્યક્ષ) તાલીમ.-

- (૧) નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી, વર્ગ-૨ માટેની પૂર્વ-સેવા પ્રાયોગિક તાલીમ બાર અઠવાડિયાની મુદતની રહેશે.
- (૨) નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી, વર્ગ ૨-ની નિમણૂક, ગ્રેડ-એ નગરપાલિકામાં, મુખ્ય અધિકારી, વર્ગ ૧ સાથે તાલીમી નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી તરીકે કાર્ય કરવા માટે કરવામાં આવશે.

૫. તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતા.-

(૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાગત તાલીમમાં વ્યાખ્યાનોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫ ટકા વ્યાખ્યાનોમાં હાજર રહેવાનું જરૂરી રહેશે, અન્યથા તેઓ તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેની જગા પરથી સેવા સમાપ્તિને પાત્ર થશે.

(૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિને, સંસ્થાગત તાલીમની મુદત દરમિયાન, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસની કોઈપણ પ્રકારની રજાની અથવા ગેરહાજરીની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિ, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસ માટે ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મહાનિયામકને એવી ખાતરી થાય કે તેની ગેરહાજરી, તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે નથી, તો તેઓ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિના ગેરહાજરીના દિવસો માટેનો પગાર કપાત કરવાને અધીન રહીને તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા દઈ શકશે.

(૩) મહાનિયામક, પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર તાલીમાંત પરીક્ષાનો તાલીમ કાર્યક્રમ બદલવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા હકદાર રહેશે.

૬. સંસ્થાગત તાલીમ માટે પુસ્તકો બાબત.-

સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને, સંસ્થામાં તેમની સંસ્થાગત તાલીમ દરમિયાન, કોઈપણ જામીનગીરી અનામત મેળવ્યા વિના, સંસ્થાગત તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો પૂરા પાડવા જોઈશે. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પૂરી થાય કે તરત જ પુસ્તકો પરત કરવાના રહેશે. પુસ્તકો ખોવાઈ ગયાના અથવા તેને નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવી જોઈશે.

૭. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોના ઉપયોગ કરવા પર પ્રતિબંધ (મનાઈ).-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓને, સેલ્યુલર ફોન, લેપટોપ, આઈ-પેડ, કેલ્ક્યુલેટર વગેરે સંદેશા-વ્યવહારના કોઈપણ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો પોતાની સાથે લઈ જવા દેવામાં આવશે નહિ.

૮. તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ.-

(૧) તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે.

(૨) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા અથવા તેનાથી વધુ ગુણ મેળવે તેવા અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

(૩) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ, સંસ્થાગત તાલીમમાં હાજર રહેવા અને/અથવા પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેમણે કરેલી મુસાફરી માટે કોઈ મુસાફરી ભથ્થાં મેળવવાવાને હકદાર થશે નહિ.

૯. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ.-

મહાનિયામકે, તાલીમાંત પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે અને તેને સરકારને રજૂ કરવું જોઈશે. સરકારે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે.

૧૦. જામીનખત અને જામીનગીરી ખત બાબત.-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં બોન્ડ (ખત) કરી આપવાનું રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૧**(જુઓ નિયમ ૩(૪))**

ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી, વર્ગ-૨ તરીકે સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓ માટેની સંસ્થાગત તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

| પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક | અભ્યાસક્રમ | ગુણ | સમયગાળો |
|--------------------|--|---|---------|
| ૧ | ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો:- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ચૂંટણી, જુદી જુદી સમિતિઓની રચના, તેમની સત્તા અને ફરજો; મુખ્ય અધિકારી, પ્રાદેશિક કમિશનર, નગરપાલિકાના કમિશનર, નગરપાલિકાના વહીવટ અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા નગરપાલિકાઓ ઉપર નિયંત્રણ- મુખ્ય અધિકારીની સત્તા, ફરજો અને જવાબદારીઓને લગતાં તે હેઠળ કરેલા નિયમો. | ૧૦૦ (પુસ્તકો સાથે) (બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs)) | ૩ કલાક |

| | | | |
|---|--|--|--------|
| | ભારતનું સંવિધાન:- ૭૪મા સંવૈધાનિક સુધારામાં નગરપાલિકા, મૂળભૂત અધિકારો, ન્યાયતંત્રને લગતી જોગવાઈઓ. | | |
| ૨ | ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ અને તે હેઠળ કરેલા વિકાસ નિયંત્રણ અને બાંધકામ પેટા-કાયદા-અગ્નિસુરક્ષા (ફાયર સેફ્ટી), ગટર-વ્યવસ્થા અને પાણી નિકાલ વ્યવસ્થા, પરિસ્થિતિવિષયક અને પર્યાવરણલક્ષી પરિબળો, ઉપયોગિતા સેવાઓનું આયોજન-ને લગતા નિયમો. નગરપાલિકાને લગતા નીચેના અધિનિયમોની જોગવાઈઓ:- ૧. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમ, ૧૯૪૭. ૨. ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા (રોજગાર નિયમન અને સેવાની શરતો) અધિનિયમ, ૨૦૧૯. ૩. જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૯. ૪. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને ન્યૂનતમ વેતન (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૧. ૫. માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫. ૬. સ્થાવર મિલકત (નિયમન અને વિકાસ), અધિનિયમ, ૨૦૧૬. ૭. ગુજરાત અગ્નિનિવારણ અને જીવન સુરક્ષા ઉપાય વિષયક અધિનિયમ, ૨૦૧૩. ૮. પંચાયતી રાજ (અધિનિયમ) ૯. જાહેર બાંધકામ વિભાગનો નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ) ૧૦. ગુજરાત માલ અને સેવા વેરા અધિનિયમ, ૨૦૧૭ | ૧૦૦ (પુસ્તકો સાથે) (બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs)) | ૩ કલાક |
| ૩ | વિવિધ યોજનાઓ :- ૧. રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (NULM) ૨. શહેરી વિકાસ મિશન - સ્માર્ટ સિટી ૩. સ્વચ્છ ભારત મિશન (SBM) ૪. સંકલિત ગૃહનિર્માણ અને ગંદા વસવાટ વિકાસ કાર્યક્રમ (HSDP) ૫. અટલ મિશન ફોર રેજુવેનશન એન્ડ અર્બન ટ્રાંસફોર્મેશન યોજના (AMRUT) ૬. નેશનલ હેરિટેજ સિટી ડેવલપમેન્ટ એન્ડ ઓગમેન્ટેશન યોજના (HRIDAY) ૭. મેટ્રો લિંક એક્સપ્રેસ ફોર ગાંધીનગર અમદાવાદ (MEGA) ૮. સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના (SJMMSVY) ૯. સુજલામ્ સુફલામ્ જળ સંચય અભિયાન ૧૦. વાજપાઈ નગર વિકાસ યોજના | ૧૦૦ (પુસ્તકો સાથે) (બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs)) | ૩ કલાક |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| | ૧૧. પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના ૧૨. અફોર્ડેબલ હાઉસિંગ મિશન ૧૩. મુખ્યમંત્રી આવાસ યોજના | | |
| ૪ | ભાગ-ક (એમ.સી.ક્યુ.) (બહુવિધ પસંદગી (બહુવૈકલ્પિક) પ્રશ્નો) (પુસ્તકો સાથે) નગરપાલિકાના નાણા અને હિસાબો: કરવેરા, મિલકત વેરો, વ્યવસાય વેરો અને કરવેરાની વૈજ્ઞાનિક આકારણી, નગરપાલિકાઓનું અંદાજપત્ર (બજેટ), નગરપાલિકા હિસાબ સંહિતા, આવક અને ખર્ચ ઉપર નિયંત્રણ, હિસાબો, - ઓડિટ પેરાનો નિકાલ, સહાયક અનુદાન, ભાડું વ્યાજ, દંડ, દાન અને લોન, ગુજરાત મ્યુનિસિપલ નાણા બોર્ડ, ડ્રિનૉંધી નામા પદ્ધતિ, હિસાબોનું કમ્પ્યુટરાઈઝેશન, નાણાકીય વ્યવસ્થા (સંચાલન), નગરપાલિકાનું ક્રેડિટ રેટીંગ, નગરપાલિકાનું ઓડિટ, પ્રતિભાવશીલ અને જવાબદાર સંચાલન. ભાગ-ખ (વર્ણનાત્મક) (પુસ્તકો સિવાય) સામાન્ય વહીવટ (૧) કચેરી વહીવટ, કચેરી નિરીક્ષણ અને દેખરેખ, સંકલન. (૨) જાહેર સંબંધો. (૩) નોંધલેખન, મુસદ્દાલેખન અને કાર્યનોંધવહી. (૪) ફાઈલ અને રેકર્ડનું સંચાલન. | કુલ-૧૦૦ ૩૦ ૭૦ | ૩ કલાક ૧-કલાક ૨-કલાક |
| ૫ | (૧) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧. (૨) મુંબઈ સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમો અને વર્ધિત ભવિષ્યનિધિ નિયમો. (એનપીએસ) (૩) વિધમાન ઉચ્ચતર પગાર-ધોરણ યોજના. (૪) ટેન્ડર પ્રોસેસિંગ, ઈ-ટેન્ડરિંગ, જીઈએમ પોર્ટલ (૫) ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦ (૬) ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ, ભાગ ૧ અને ૨ | ૧૦૦ (પુસ્તકો સાથે) (બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો) (MCQs) | ૩ કલાક |
| ૬ | સેવાવિષયક બાબતો (૧) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ ૧ થી ૮) (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ (૩) કાર્યવાહીની મંજૂરી માટે ખાસ સંદર્ભ સાથે ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (૪) ખાનગી અહેવાલ નિયમો અને માર્ગદર્શક સૂચનાઓ. (પી.એ.આર.) (૫) રોસ્ટર નિયમસંગ્રહ (રોસ્ટર રજિસ્ટર કઈ રીતે તૈયાર કરવું/જાળવવું અને રોસ્ટર પોઈન્ટસની જાળવણી) | ૧૦૦ (પુસ્તકો સાથે) (બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો) (MCQs) | ૩ કલાક |

પરિશિષ્ટ-૨**(જુઓ નિયમ ૧૦)****જામીન-ખત**

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે હું.....વિભાગના તારીખ:ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંકમાં જણાવેલા નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, “નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસારની જગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર, ગુજરાત સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામફેર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાંની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ ચૂકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસો, એક્ઝિક્યુટરો, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ. મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ઘ) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થાં જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ નિયત કરાર અને શરતનું ચથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી ને અસરકર્તા રહેશે;

પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાદ આપ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦.....નામહિનાની..... તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

ઉમેદવારની સહી,

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંપ્યું:-

(૧) સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું.

(૨) સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું.

જામીનગીરી

અમે(૧)શ્રી.....અને(૨).....
.....રહેવાસી તાલુકો જિલ્લો....., તે ઉપરના નામવાળા શ્રી.....ના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંચધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંચધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમણૂકના

નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (જ) અજમાયશી મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલને (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાયેલ છે અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાદ આપ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિં અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

સન ૨૦.....ના મહિનાની..... તારીખે સહી કરી અને સોપ્યું.

તારીખ:

જામીનની સહી.

સ્થળ:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ઇંધો.

તારીખ:

જામીનની સહી:

સ્થળ:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ઇંધો.

નીચેનાની હાજરીમાં સાક્ષીની સહી:

૧) સાક્ષીની સહી,

પૂરેપૂરું સરનામું અને ઇંધો:

૨) સાક્ષીની સહી,

પૂરેપૂરું સરનામું અને ઇંધો:

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ભકિત શામળ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.